

**Regulamin świetlicy szkolnej
w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Powstańców Śląskich
w Oleśnie**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo-opiekuńcze zawarte w planie pracy szkoły.
2. Zadania w świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy oraz tygodniowy rozkład zajęć.
3. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, których oboje rodziców pracuje lub gdy wynikną inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.

§ 2 Cele i zadania świetlicy

1. Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po lekcjach oraz w innych zaistniałych sytuacjach.
2. Stworzenie warunków do nauki własnej oraz pomoc w przypadku trudności w nauce.
3. Rozwijanie zdolności, zainteresowań, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu w świetlicy. Wspieranie twórczego myślenia.
4. Dbanie o poprawne relacje między wychowankami. Pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami.
5. Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zdrowie swoje i innych.
6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
7. Współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem szkolnym.

§ 3 Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach od 6:45 do 8:55 oraz od 11:15 do 16:00.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka, w przypadku zdarzenia nagłego powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic lub opiekun prawny powinien zawiadomić o tym fakcie nauczyciela-wychowawcę świetlicy do godziny 16:00. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności może skutkować wypisaniem dziecka ze świetlicy.
3. Nad pracą świetlicy nadzór pedagogiczny sprawuje dyrektor szkoły. Działaniami świetlicy kieruje wyznaczony w tym celu przez Dyrektora szkoły koordynator świetlicy.
4. Do świetlicy uczniowie kwalifikowani są na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie.

5. Wszyscy uczniowie korzystający z dowozów organizowanych przez Gminę Olesno prawo do uczestniczenia w zajęciach świetlicowych i objęci są opieką wychowawcy świetlicy.
6. Liczba uczniów w świetlicy, będąca pod opieką jednego nauczyciela-wychowawcy, nie przekracza 25.
7. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez dzieci do świetlicy, zarówno za ich uszkodzenia jak i zagubienia.
8. Uczniowie przebywający w świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych, w innym celu niż uzasadniony kontakt z rodzicami lub opiekunami. W przypadku konieczności kontaktu z rodzicem uczeń musi ten fakt zgłosić wychowawcy świetlicy.
9. Po zajęciach lekcyjnych każdy nauczyciel prowadzący ostatnią lekcję z daną klasą zobowiązany jest zgłosić uczniów, którzy zostają po lekcjach w świetlicy oraz przekazać uczniów pod opiekę dyżurującemu wychowawcy świetlicy.
10. Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców lub prawnych opiekunów oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę nie wpisaną do karty, jednak wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców lub prawnych opiekunów dostarczonego wychowawcy świetlicy lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego w wiadomości kierowanej do koordynatora świetlicy lub innego wyznaczonego wychowawcy świetlicy.
11. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu, wymagana jest pisemna zgoda rodzica lub prawnego opiekuna, umieszczona w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy lub przekazana przez dziennik elektroniczny.
12. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
13. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy szkolnej.
14. Odpowiedzialność za dziecko przejmuje nauczyciel-wychowawca świetlicy od momentu wejścia dziecka do świetlicy do momentu odbioru dziecka przez rodzica lub prawnego opiekuna, osobę wyznaczoną w karcie zgłoszenia lub samodzielnego wyjścia dziecka, w przypadku uczniów, którzy mają zgodę na samodzielne wyjście. Nauczyciele - wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.
15. Każda zmiana decyzji rodziców lub prawnych opiekunów dotycząca pobytu dziecka w świetlicy, musi być przekazana w formie pisemnej.
16. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, fakt ten zgłasza pisemnie koordynatorowi świetlicy.
17. Na początku roku szkolnego każdy uczeń zobowiązany jest do dostarczenia wyprawki do zajęć artystycznych, z których uczniowie korzystają przez cały rok szkolny.

18. Świetlica wyposażona jest w: gry planszowe, karciane, klocki, zabawki, przybory do zabaw ruchowych, sprzęt audiowizualny, sprzęt i inne materiały potrzebne do zajęć organizowanych w świetlicy.
19. W świetlicy zainstalowany jest dystrybutor wody dostępny dla każdego dziecka.
20. Za rzeczy świetlicowe zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic lub opiekun prawny.

§ 4 Prawa i obowiązki ucznia korzystającego ze świetlicy szkolnej

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanej opieki podczas pobytu w świetlicy,
 - 2) poszanowania godności,
 - 3) ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,
 - 4) wyboru zajęć zgodnie ze swoimi zainteresowaniami,
 - 5) doskonalenia swoich uzdolnień i zainteresowań, podejmowania twórczych działań,
 - 6) wdrażania do samodzielnej nauki, uzyskania pomocy w nauce, jeśli pojawią się trudności,
 - 7) korzystania z zasobów świetlicy, gier, zabawek, sprzętu.
2. Uczeń jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy, z którym jest zapoznany na początku roku szkolnego,
 - 2) zgłoszenia się u wychowawcy tuż po przyjeździe do świetlicy oraz przed wyjściem do domu w celu udokumentowania w dzienniku elektronicznym,
 - 3) przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania,
 - 4) respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy świetlicy,
 - 5) zgłoszenia wychowawcy każdego wyjścia ze świetlicy (do toalety, do szkolnej szafki),
 - 6) przebywania w miejscu, które wyznaczył wychowawca oraz nie oddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową oraz podczas oczekiwania na autobus szkolny,
 - 7) dbania o porządek, szanowania zasobów świetlicy,
 - 8) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5 Zadania nauczyciela-wychowawcy świetlicy:

1. Opracowanie regulaminu świetlicy i stołówki szkolnej.
2. Opracowanie rocznego planu i tygodniowego rozkładu zajęć.
3. Opracowanie dokumentacji związanej z odjazdami dzieci ze szkoły szkolnymi autobusami.
4. Prowadzenie dziennika zajęć.
5. Sumienne wypełnianie swoich obowiązków.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa.
7. Odprowadzanie uczniów odjeżdżających do domu szkolnymi autobusami na przystanek i przekazanie ich opiekunom autobusów oraz zapewnienie im bezpieczeństwa.

8. Rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwienie im rozwoju, kreatywności i twórczego myślenia.
9. Organizowanie gier i zabaw, w tym ruchowych, zarówno w sali oraz na powietrzu.
10. Współpraca z Radą Pedagogiczną, pedagogiem, pielęgniarką szkolną, opiekunami dzieci w szkolnych autobusach oraz ich rodzicami lub prawnymi opiekunami.
11. Dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicowych.
12. Zapoznanie uczniów z wewnętrznym regulaminem świetlicy.
13. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materiałowych świetlicy.
14. Informowanie o niewłaściwym zachowaniu uczniów zarówno rodziców jak i wychowawcę.

§ 6 Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy
2. Regulamin stołówki szkolnej
3. Roczny plan pracy świetlicy
4. Tygodniowy rozkład zajęć
5. Ramowy rozkład dnia
6. Dziennik zajęć w formie dziennika elektronicznego
7. Karty zgłoszeń do świetlicy
8. Deklaracje zapisu dzieci na szkolne obiady

Traci moc Regulamin świetlicy szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 w Oleśnie z dnia 10.09.2015 r.

Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem dyrektora szkoły nr 8/2023 z dn. 11.10.2023 r.

Podstawa prawna:

§2 rozp. MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. poz. 69 z późn. zm.)